

Bingon ohjeita

Saliryhmä:

- Tuolit ja pöydät paikoilleen klo. 17.30.
- Avustaa pelikirjojen myynnissä tarvittaessa
- bingojen tarkastus, palkintojen jako ja pöytäkirjan täyttö. Alla mallit pelilipuista ja liitteissä pöytäkirja sekä ohje palkintojen jakamisesta, mikäli useampi voittaja.
- tauolla kahviossa avustaminen tarvittaessa
- tuolit ja pöydät bingon päätyttyä sovittuihin paikkoihin
- Bingojentarkastuksessa minimi kaksi henkilöä, mutta pöytien ja tuolien kannossa olisi hyvä olla useampi työn helpottamiseksi ja nopeuttamiseksi.

8:n sivun pelikirja



Vitosbingo

B I N G O				
6	20	38	57	63
4	17	33	46	67
3	19	32	60	65
15	21	41	49	75
1	29	31	58	71
3001				
5	26	36	56	69
2	23	37	59	66
8	30	43	48	74
13	18	35	55	61
7	24	34	52	70
3002				
12	28	44	54	68
10	22	40	47	62
11	25	42	51	72
9	16	39	50	64
14	27	45	53	73
3003				

Tuplatuuri

TUPLA-TUURI				
24	41	52	77	83
9	12	32	60	89
18	45	63	79	90
1				
7	15	43	56	70
8	21	36	59	76
17	27	44	66	87
2				
6	13	28	42	73
16	31	50	68	84
29	33	54	69	85
3				
1	26	55	71	86
4	10	30	57	61
19	34	40	65	75
4				
2	23	37	51	62
25	47	53	78	82
5	11	39	48	88
5				
20	35	46	64	80
3	38	58	72	81
14	22	49	67	74
6				

Kahvioryhmä:

- kahvin keitto
- myyntituotteiden esille pano ja myynti tauolla
- astioiden pesu
- keittiön ja kahviotilojen siistiminen

Myyntiryhmä:

- pelikirjojen ja -lappujen laitto pöydille
- bingon hinnasto, ohjeet ja säännöt näkyville
- pelikirjojen ja -lappujen myynti
- pelikirjojen ja -lappujen sekä muiden tarvikkeiden vienti varastoon
- kassojen laskeminen ja tilityslomakkeen täyttö

KYSY "KONKAREILTA" AINA JOS JOKU ASIA MIETITYTTÄÄ!